



**LICEO “P. Metastasio”**  
**Scientifico – Linguistico**  
Località Pantano – 87029 Scalea – CS  
C.F. 82001250784 – Codice univoco UF55X6

Tel. 0985-21257 – Fax. 0985939970  
Sito web:

[www.liceoscientificoscalea.edu.it](http://www.liceoscientificoscalea.edu.it)

e-mail: [CSPS20000D@istruzione.it](mailto:CSPS20000D@istruzione.it)

e-mail certificata:

[CSPS20000d@pec.istruzione.it](mailto:CSPS20000d@pec.istruzione.it)

## Lettera di invito

**Oggetto: Azione #25 PNSD -** Richiesta preventivo per formazione di n. 100 docenti delle scuole di ogni ordine e grado della Calabria - progetto “Sviluppare e certificare le competenze digitali dei docenti per innovare la scuola” – Avviso pubblico 6 novembre 2018, prot. n. 28552 - Gestione di percorsi formativi nazionali e internazionali per docenti, in presenza e online, sulle tecnologie digitali nell’educazione. CUP: **G28H19000940001** – CIG: **Z302C11782**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/8/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il Regolamento d’istituto per l’acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi inferiori e superiori alle soglie di rilevanza comunitaria in adesione al D.I. 129/2018, approvato dal C.I. con delibera n. 3 del 7/2/2019 – verbale n. 21;

**VISTO** Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** l’art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della funzione pubblica n. 2 del 2008;

**VISTO** l’Avviso pubblico 6 novembre 2018, n. 28552, per gestione di percorsi formativi nazionali e internazionali per docenti, in presenza e online, sulle tecnologie digitali nell’educazione;

**VISTA** la manifestazione di interesse n. 38175 di questa Istituzione Scolastica presentata, tramite la funzione Servizi accessori-Protocolli in rete del SIDI;

**VISTA** l’ammissione a finanziamento prot. n. 27674 del 02/09/2019;

**VISTA** la comunicazione di validazione del progetto esecutivo n. 1147 del 09/10/2019 da parte del MIUR, Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale, Ufficio VI - Innovazione digitale;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti verbale n.176 del 28/10/2019, delibera n.4;

**VISTA** la delibera n.3 del Consiglio d’istituto, verbale n. 30 del 29/10/2019, di assunzione nel bilancio della Scuola del finanziamento di € 30.000,00 per le azioni di gestione, formazione e coordinamento del progetto “Sviluppare e certificare le competenze digitali dei docenti per innovare la scuola”;

**VISTO** il decreto del D.S. di assunzione a bilancio E.F. 2020, prot. n. 6042/U del 12/11/2019;

**CONSIDERATO** che la formazione in oggetto deve concludersi prima del 30 giugno 2020;

**VISTO** il progetto esecutivo validato dal MIUR;

**VISTO** il verbale del CdD n.178 del 7 febbraio 2020 in cui non sono state individuate figure professionali capaci di gestire la formazione così come descritta nel progetto esecutivo;

**VISTO** che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche dei servizi corrispondenti al fabbisogno;

**VISTO** che in fase di presentazione della manifestazione di interesse da parte delle istituzioni scolastiche per la gestione di percorsi formativi nazionali e internazionali, in presenza e online, sulle metodologie didattiche innovative e sulle tecnologie digitali nell'educazione hanno dato adesione in qualità di partner scientifici e tecnici due università e un Ente di formazione riconosciuto dal MIUR;

**VISTO** il verbale del C.D.I. n. 34 che con delibera n.4, valutati i tempi, la qualità del servizio di formazione che la scuola Polo intende offrire a n. 100 docenti, ha deliberato, sulla base dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlg. 50/2016, di ricorrere all'affidamento diretto previa acquisizione di preventivi da parte dei tre partner di progetto ritenuti qualificati a gestire la formazione dei docenti in modalità blended;

**VISTA** la propria determina prot. n. 1129 del 24/02/2020,

### **INVITA**

**Codesta Università/Associazione Professionale** a formulare un preventivo di spesa per l'implementazione di n. 2 corsi in modalità blended di 50 ore ciascuno per come specificato nell'allegato progetto esecutivo validato dal MIUR.

#### **Art. 1 – Caratteristiche della procedura**

Indirizzo stazione appaltante	Liceo Scientifico Linguistico "P. Metastasio" Località Pantano s.n.c., 87029 Scalea (CS)
Tipologia della procedura	Affidamento diretto previa richiesta di tre preventivi
Termine ultimo per la presentazione dell'offerta	03/03/2020
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	29/02/2020
Responsabile Unico del Procedimento	D.S. Laura Tancredi

#### **Art. 2 – Percorsi formativi e destinatari**

L'intervento di formazione comprende due percorsi finalizzati:

- il primo a fornire una formazione caratterizzante sul tema delle STEM, in particolare sul coding (per docenti di Primaria e Secondaria di 1° e 2° grado)
- il secondo una formazione metodologica per la gestione della classe interattiva con tecnologie digitali (per docenti di Secondaria di 1° e 2° grado)

Titolo	Durata	Destinatari
Fare didattica con il coding	50 ore in modalità blended	30 docenti di Primaria, 10 di Secondaria di primo grado e 10 di Secondaria di secondo grado
Fare didattica attiva in un'aula digitale	50 ore in modalità blended	20 docenti di Secondaria di primo grado e 30 docenti di secondo grado

### **Art. 3 – Principali attività dei percorsi formativi**

In entrambi i percorsi devono essere previste le seguenti attività:

- Incontri in presenza con gli esperti a livello di intero gruppo o di sottogruppi
- Webinar sincroni/asincroni a livello di intero gruppo o di sottogruppi
- Didattica in rete e studio individuale
- Laboratori in presenza
- Esame di certificazione sul coding e sulle metodologie didattiche supportate dalle tecnologie presso centri accreditati MIUR.

**Nell'allegato tecnico saranno dettagliate le richieste secondo il progetto esecutivo.**

### **Art. 4 - Costo complessivo della formazione**

Il costo della formazione non può superare l'importo sotto riportato:

<b>Macro voci di spesa</b>	<b>Importo</b>
Spese per il personale connesso con le attività (esperti, tutor on line,...)	€ 6.000,00
Servizi (piattaforma e-learning, materiali di apprendimento, costo della certificazione,...)	€ 13.000,00

### **Art. 5 – Tempi di realizzazione**

I corsi si dovranno svolgere dal 15 marzo al 15 giugno 2020.

### **Art. 6 – Materiale di studio**

Il materiale del corso dovrà essere inserito preventivamente in una piattaforma di e-learning dedicata a cura dell'Ente aggiudicatario ed accessibile durante il corso in qualità di "ospiti" anche all'animatore digitale della scuola di appartenenza dei docenti destinatari della formazione per gestire eventuali difficoltà di tipo tecnico manifestate dai corsisti, e al Direttore del Corso della scuola Polo.

### **Art. 7 – Compiti dell'Ente aggiudicatario**

L'Università, l'Ente di Formazione o Associazione Professionale assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti dei due moduli formativi, conformando la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola Polo e allegato al presente avviso.

In particolare l'Università/Associazione Professionale cura la progettazione esecutiva, il coordinamento scientifico, la validazione dei materiali, il monitoraggio e valutazione delle azioni di apprendimento messe in campo.

L'Università/Associazione Professionale, individuata dalla Scuola Polo, assicura la propria presenza con esperti per lo svolgimento delle attività di formazione in presenza e si impegna a:

- 1) Collaborare fattivamente con il Direttore del Corso di Formazione o suo delegato per la gestione logistica degli incontri in presenza e dell'ambiente on line.
- 2) Garantire ore di docenza frontale in presenza o a mezzo webinar sincrono e asincrono, ore on line di approfondimento personale, da validare da parte del soggetto formatore, ore di preparazione, correzione materiali e supporto a distanza on line, valutazione, monitoraggio delle attività on line.
- 3) Predisporre specifico materiale per le lezioni frontali e on line e per le attività laboratoriali, convalidati dall'Ente di formazione.
- 4) Mantenere costanti contatti tra i diversi soggetti implicati nel Piano di Formazione ed assicurare un clima di condivisione, partecipazione attiva e motivazione all'apprendimento.
- 5) Gestire la piattaforma e-learning messa a disposizione dall'Università/Associazione Professionale.

### **Art. 8 – Requisiti dell’Ente Formatore generali e specifici**

In fase di presentazione del preventivo l’Università/Associazione Professionale deve essere in possesso dei seguenti requisiti relativi allo stato giuridico di competenza:

Essere accreditato presso il MIUR quale soggetto qualificato per la formazione del personale della Scuola e essere in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Riconoscimento con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016
- Documentate conoscenze ed esperienze relative alle tematiche contenute nel piano di formazione proposto
- Produzione di apposita dichiarazione attestante:
  1. il possesso dei requisiti generali e la non sussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferite a tutti i suoi Legali rappresentanti
  2. l’assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni
  3. l’assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l’attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell’impresa di cui all’art. 2 comma 3 del DPR 252/98
  4. il possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
  5. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC - se previsto dall’assetto dell’Ente/Associazione)
  6. di aver preso visione della lettera d’invito e di approvarne senza riserva ogni contenuto
  7. documento di identità in corso di validità del legale rappresentante

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione del preventivo. L’accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l’esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell’incarico. La Scuola si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non dar luogo all’affidamento o di prorogarne la data, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che l’Università/Associazione Professionale possano accampare pretese al riguardo, ai sensi dell’art. 95 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. La presentazione del preventivo costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella lettera d’invito con rinuncia ad ogni eccezione.

Gli Enti e/o Soggetti giuridici autorizzati a svolgere le prestazioni oggetto del presente invito, dovranno fornire, pena esclusione:

- Indicazione del/i nominativo/i e della qualifica, con corredo di curriculum/a della/e figura/e incaricata/e del coordinamento delle attività connesse all’erogazione del servizio, nonché indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico
- recapito telefonico presso cui inviare comunicazioni inerenti al presente invito
- elenco delle pregresse esperienze svolte almeno negli ultimi sei anni con l’indicazione delle date e dei destinatari dei servizi erogati
- numero ed indicazione, con relativo curriculum, del personale esperto impegnato nell’attività, da cui si evinca specifica competenza in relazione ai moduli previsti nel progetto

Dovranno, altresì, dichiarare la disponibilità a raggiungere le sedi formative per gli incontri in presenza e accettare le condizioni previste dal presente invito.

### **Art. 9 – Tempi di presentazione del preventivo**

Il preventivo sul costo dei due moduli, non sono ammessi preventivi sui singoli moduli, formulato secondo le voci presenti nella scheda economica allegata al presente invito, dovranno pervenire a questa Istituzione Scolastica entro il 3 marzo 2020 a mezzo posta pec all’indirizzo [CSPS20000D@pec.istruzione.it](mailto:CSPS20000D@pec.istruzione.it). Al partner scientifico tecnico che offrirà il servizio coerente al progetto esecutivo sarà affidato il servizio di formazione e l’incarico si formalizzerà mediante apposita convenzione a titolo oneroso.

### **Art. 10 – Valutazione delle offerte**

Le offerte saranno valutate da una commissione nominata dopo la scadenza dei termini di presentazione delle stesse. La valutazione sarà effettuata secondo la seguente griglia:

Indicatori	Max punti
Capacità tecniche e professionali per gestire corsi on line opportunamente documentate	10
Esperienze maturate negli ultimi 6 anni nel settore della formazione di tipo blended rivolta a docenti di ogni ordine e grado	20
Esperienze maturate negli ultimi 3 anni in altro settore ritenuto assimilabile a quello richiesto	10
Modalità della certificazione delle competenze tecnologiche, pedagogiche e metodologiche richieste nel progetto	10
Descrizione delle caratteristiche dell'ambiente e-learning: tipologia dei materiali di studio, verifica e valutazione degli apprendimenti in itinere e finali, modalità di comunicazione sincrona e asincrona con i corsisti... Non verranno prese in considerazione repository, quali: drive, i_cloud, onedrive.	30
Numero incontri in presenza	8
Offerta economica come da allegato tecnico	12

**L'esito della valutazione sarà reso pubblico tramite pubblicazione sul sito della scuola sezione "PNSD" e all'Albo pretorio on line.**

### **Art. 11 – Rimborsi spese per incontri in presenza**

Le spese per i viaggi, vitto e alloggio relativi agli incontri in presenza degli esperti saranno rimborsati previa presentazione delle fatture, documenti di viaggio, scontrini fiscali nei limiti consentiti dal budget del progetto da definire in fase di sottoscrizione della convenzione con l'affidatario.

### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno trattati secondo il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), R.C. 679/2016.

### **Art. 13 - Responsabile unico del progetto**

Ai sensi dell'art 5 della legge 241 del 1990 viene nominato responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico pro-tempore dell'istituto Laura Tancredi.

Per chiarimenti scrivere a [CSPS20000d@istruzione.it](mailto:CSPS20000d@istruzione.it) o telefonare al cel. 3332078975 entro il 29 febbraio.

Il presente atto è pubblicato all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito di questo Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Laura Tancredi