



LICEO "P. Metastasio"

Scientifico – Linguistico

Località Pantano – 87029 Scalea – CS
C.F. 82001250784 – Codice univoco UF55X6

Tel. 0985-21257 – Fax. 0985939970

Sito web: www.liceoscientificoscalea.edu.it

e-mail: CSPS20000D@istruzione.it

e-mail certificata: CSPS20000d@pec.istruzione.it

AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI E ALLE LORO FAMIGLIE
Albo
Al Sito della scuola

Oggetto: ATTIVITÀ DI SEGRETERIA IN SMART WORKING – DPCM 14 GENNAIO 2021

VISTO il D.P.C.M. del 14/01/2021 recante ulteriori misure urgenti di contenimento del contagio da COVID-19, efficace a decorrere dal 16 gennaio 2021 e, in particolare l'art.5 comma 3 ai sensi del quale "Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, assicurano le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'articolo 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77

A seguito del DPCM del 14 gennaio 2021 recante "ulteriori misure urgenti di contenimento del contagio da COVID-19...", il servizio della segreteria **continua** con la presenza di un contingente minimo, nel rispetto del piano delle attività predisposto dal DSGA, al fine di garantire l'espletamento degli atti urgenti e inderogabili.

Organizzazione attività segreteria didattica:

Giorno	Addetti in presenza
Lunedì	Franco, Giordanelli e Sbarra
Martedì	Muti, Olivieri e Sbarra
Mercoledì	Franco, Giordanelli e Sbarra
Giovedì	Muti, Olivieri e Sbarra
Venerdì	Franco, Giordanelli e Sbarra
Sabato	Muti, Olivieri e Sbarra

La rotazione continuerà rispetto a quanto stabilito precedentemente. Il sabato sarà considerato lavorativo, vista la nuova organizzazione delle attività didattiche approvata nella seduta del Consiglio d'Istituto del 02/01/2021. L'orario di lavoro è il seguente: dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Il solo A.A. Giovanni Sbarra sarà presente ogni giorno, affiancando gli addetti al fine di potersi formare adeguatamente al nuovo ruolo.

Gli uffici di segreteria saranno aperti dal lunedì al sabato. Il ricevimento al pubblico sarà concesso, previo appuntamento, solo per i casi indifferibili e per le richieste non evadibili telematicamente. È possibile richiedere un appuntamento o telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, oppure via mail specificando la natura della richiesta.

Tali disposizioni avranno efficacia fino al 5 marzo 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Laura Tancredi

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.e normativa connessa e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa