

Scientifico – Linguistico Località Pantano – 87029 Scalea – CS C.F. 82001250784 – Codice univoco UF55X6 Tel. 0985-21257 – Fax. 0985939970
Sito web: www.liceoscientificoscalea.edu.it
e-mail: CSPS20000D@istruzione.it
e-mail certificata: CSPS20000d@pec.istruzione.it

# **PROTOCOLLO**

# PER L'ORGANIZZAZIONE

E LO SVOLGIMENTO IN

SICUREZZA DEGLI

**ESAMI DI STATO 2020/21** 



#### Scientifico – Linguistico

Località Pantano – 87029 Scalea – CS C.F. 82001250784 – Codice univoco UF55X6 Tel. 0985-21257 – Fax. 0985939970
Sito web: www.liceoscientificoscalea.edu.it
e-mail: CSPS20000D@istruzione.it
e-mail certificata: CSPS20000d@pec.istruzione.it

#### Quadro normativo

Con Ordinanza del Ministro dell'Istruzione 03.03.2021, n. 53, sono state stabilite le modalità di espletamento dell'esame di Stato che tengano conto dell'evoluzione dell'emergenza epidemiologica durante gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, nonché delle modalità di svolgimento dell'attività scolastica nei territori, anche avendo riguardo alla diversità di equilibrio tra attività didattica svolta in presenza e in forma di didattica digitale integrata.

Più in particolare, l'articolo 31 comma 2 dell'Ordinanza n. 53 che prevede che le disposizioni tecniche concernenti le misure di sicurezza per lo svolgimento delle prove d'esame siano diramate con successive indicazioni condivise con le OO.SS

Il 22/04/2021 è stato emanato il decreto legge n. 52 del contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;

Il 22.05.2021 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa fra Ministero dell'Istruzione e le organizzazioni sindacali rappresentative del comparto e dell'Area dirigenziale FLC CGIL, CISL Scuola, UIL Scuola, SNALS Confsal, Anief, ANP e Dirigenti scuola con l'obiettivo di garantire la sicurezza agli studenti, alle commissioni d'esame e al personale ATA durante lo svolgimento degli esami di stato del secondo ciclo contro il pericolo di contagio da COVID-19.

Nel detto protocollo si è stabilito che:

- gli Esami di Stato si svolgeranno in presenza ai sensi delle Ordinanze ministeriali citate in premessa, fatti salvi i casi ivi previsti;
- sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019 2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico che, pertanto, si applicano anche agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 1° e 2° grado per l'a.s. 2020/2021, fatto salvo l'eventuale aggiornamento del modello di autodichiarazione da effettuarsi sulla base



# Scientifico – Linguistico

Località Pantano – 87029 Scalea – CS C.F. 82001250784 – Codice univoco UF55X6 Tel. 0985-21257 – Fax. 0985939970
Sito web: www.liceoscientificoscalea.edu.it
e-mail: CSPS20000D@istruzione.it
e-mail certificata: CSPS20000d@pec.istruzione.it

delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti e fatta eccezione per quanto concerne la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo chirurgico. <u>Non potranno</u>, infatti, <u>essere utilizzate mascherine di comunità</u> ed altresì <u>sconsigliato</u>, da parte degli studenti, <u>l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.</u>

Ciò stante, sentite le RSU, l'RSPP, il Medico Competente, valutati tutti gli elementi relativi all'Istituto Scolastico (edificio, personale, studenti, etc.), considerata la necessità di tutelare la salute di tutta la comunità scolastica durante lo svolgimento degli esami nel pieno rispetto del principio di precauzione, si forniscono le indicazioni operative cui tutti debbono attenersi, compresi i membri di commissione e i loro presidenti.

I Presidenti sono garanti della loro applicazione nella loro commissione; il DSGA è garante della loro applicazione da parte del personale.



Scientifico – Linguistico

Località Pantano – 87029 Scalea – CS C.F. 82001250784 – Codice univoco UF55X6 Tel. 0985-21257 – Fax. 0985939970
Sito web: www.liceoscientificoscalea.edu.it
e-mail: CSPS20000D@istruzione.it
e-mail certificata: CSPS20000d@pec.istruzione.it

Collaboratori Scolastici

Nei giorni precedenti l'insediamento della commissione, i collaboratori puliranno

approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne,

scale, laboratori, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di

utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente. La pulizia sarà

approfondita ed effettuata con detergente neutro di superfici.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori

scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di

pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

La pulizia sarà approfondita ed effettuata frequentemente con detergente igienizzante specifico

per superfici con alcool almeno al 70% e riguarderà soprattutto le superfici più toccate (maniglie

e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano,

rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore) ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1

volta al giorno.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che

vengono utilizzati. Verranno igienizzati i pavimenti almeno 2 volte con detergente a base di cloro

stabilizzato.

Il personale impegnato nella pulizia deve:

• indossare i dispositivi di sicurezza durante le attività di pulizia (guanti e mascherina);

• igienizzare le mani ogni volta che vengono rimossi i guanti;



Scientifico – Linguistico Località Pantano – 87029 Scalea – CS C.F. 82001250784 – Codice univoco UF55X6 Tel. 0985-21257 – Fax. 0985939970
Sito web: www.liceoscientificoscalea.edu.it
e-mail: CSPS20000D@istruzione.it
e-mail certificata: CSPS20000d@pec.istruzione.it

- prima di utilizzare qualsiasi prodotto ricordarsi di leggere attentamente le etichette, le istruzioni d'uso;
- rispettare le quantità raccomandate dai produttori (es. utilizzando il tappo dosatore delle confezioni dei prodotti);
- rimuovere preventivamente la polvere e lo sporco nel caso dei disinfettanti (es. alcool etilico, ipoclorito di sodio), affinché essi siano efficaci;
- Non miscelare i prodotti di pulizia, in particolare quelli contenenti ipoclorito di sodio, come la candeggina, con ammoniaca, o altre sostanze acide, ad esempio aceto, e non aggiungere ammoniaca ad anticalcare/disincrostanti;
- pulire adeguatamente il materiale di pulizia (scope, strofinacci, secchi) alla fine di ogni utilizzo;
- Collocare il materiale di scarto prodotto durante la pulizia nei rifiuti indifferenziati e, subito dopo cambiare i guanti dopo aver igienizzato le mani
- garantire un ricambio d'aria regolare in tutti i locali favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale e pulire regolarmente le prese e le griglie di ventilazione con panni in microfibra inumiditi con acqua e con i comuni saponi, oppure con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70% v/v asciugando successivamente

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre, di:

✓ verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio
siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;



Scientifico – Linguistico

Località Pantano – 87029 Scalea – CS C.F. 82001250784 – Codice univoco UF55X6 Tel. 0985-21257 – Fax. 0985939970
Sito web: www.liceoscientificoscalea.edu.it
e-mail: CSPS20000D@istruzione.it
e-mail certificata: CSPS20000d@pec.istruzione.it

✓ pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e

dopo (quindi ogni giorno almeno 2 volte al giorno);

✓ vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta e pulire i bagni dopo ogni uso;

preparare le sedie necessarie ai candidati del giorno (due per ogni candidato: una per lui e una per

l'eventuale accompagnatore) e di disporle così che i candidati e gli accompagnatori possano

prelevarle autonomamente, senza confonderle con quelle usate da chi li ha preceduti. Le sedie

verranno igienizzate a fine seduta, ogni giorno.

I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione

solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e

gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente). Non dovrà essere fatto entrare

nessuno che non indossi mascherina. Hanno il compito di far evitare assembramenti e di far

entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati.

Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni

commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita,

mantenendo ingressi e uscite aperti.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla

commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non

inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore

a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le

stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale

accompagnatore.

LICEO

LICEO "P. Metastasio"

Scientifico – Linguistico

Località Pantano – 87029 Scalea – CS C.F. 82001250784 – Codice univoco UF55X6 Tel. 0985-21257 – Fax. 0985939970
Sito web: www.liceoscientificoscalea.edu.it
e-mail: CSPS20000D@istruzione.it

e-mail: CSPS20000D@18truzione.it

Qualora qualcuno degli autorizzati a stare nell'edificio volesse sottoporsi ad automisurazione

della temperatura, i collaboratori forniranno i guanti e mostreranno dove si trova il dispositivo di

misurazione, restando sempre ad almeno due metri di distanza. Dopo che la persona avrà

utilizzato il dispositivo autonomamente, il collaboratore scolastico procederà alla sua

igienizzazione utilizzando i guanti. Appena terminata, toglierà e getterà i guanti nell'apposito

contenitore e si igienizzerà le mani.

00

Commissari e Presidenti

Il primo giorno di riunione della commissione, commissari e presidente dovranno consegnare:

- Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14;

- Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o

precedentemente;

- Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro

conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La misurazione della temperatura corporea è facoltativa: ci sono a disposizione i dispositivi di

misurazione, qualora qualcuno voglia effettuare l'automisurazione.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al

conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame,

comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare

le procedute di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme

generali vigenti.



Scientifico – Linguistico Località Pantano – 87029 Scalea – CS

C.F. 82001250784 – Codice univoco UF55X6

Tel. 0985-21257 – Fax. 0985939970
Sito web: www.liceoscientificoscalea.edu.it
e-mail: CSPS20000D@istruzione.it
e-mail certificata: CSPS20000d@pec.istruzione.it

Tutti i componenti la commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando esclusivamente

la porta riservata alla loro commissione. La stessa porta verrà utilizzata per l'uscita, seguendo le

indicazioni fornite. Così per i bagni: ogni commissione avrà un bagno a suo uso esclusivo. I

bagni possono essere usati da una sola persona per volta. Qualora i commissari o il Presidente

dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi

indicati.

Ogni commissario e il Presidente utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo

stesso per tutta la durata degli esami. Dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi

persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale

distanza sarà ridotta. Dovrà utilizzare i dispositivi di protezione individuale (DPI) ed in

particolare quelli respiratori, forniti quotidianamente dalla scuola, per tutta la durata degli esami

e detto dispositivo non potrà essere tolto se in presenza di spazi comuni con impossibilità di

mantenimento del distanziamento. Dovrà igienizzare le mani entrando nell'edificio e poi almeno

una volta ogni ora. I device assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo

stesso componente della commissione. Qualora i commissari e il presidente dovessero

maneggiare documenti cartacei, dovranno utilizzare i guanti; dopo la consultazione dei

documenti i guanti andranno tolti immediatamente e gettati nell'apposito contenitore, le mani

andranno subito igienizzate.

La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati,

suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio. Il calendario di convocazione dovrà

essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro

elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.



Scientifico – Linguistico

Località Pantano – 87029 Scalea – CS C.F. 82001250784 – Codice univoco UF55X6 Tel. 0985-21257 – Fax. 0985939970
Sito web: www.liceoscientificoscalea.edu.it
e-mail: CSPS20000D@istruzione.it
e-mail certificata: CSPS20000d@pec.istruzione.it

Candidati

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso

del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati, e i loro eventuali

accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno

all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente la

porta di accesso indicata per la commissione di riferimento.

All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno fornire:

- Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg

- Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o

precedentemente

- Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro

conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà

presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione

medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero

nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Qualora lo desiderino, sia i candidati che gli accompagnatori, potranno auto-misurare la

temperatura. In questo caso dovranno comunicarlo al collaboratore scolastico presente che li

accompagnerà alla postazione predisposta e fornirà loro i guanti, restando sempre ad almeno due

metri di distanza.



Scientifico – Linguistico

Località Pantano – 87029 Scalea – CS C.F. 82001250784 – Codice univoco UF55X6 Tel. 0985-21257 – Fax. 0985939970
Sito web: www.liceoscientificoscalea.edu.it
e-mail: CSPS20000D@istruzione.it
e-mail certificata: CSPS20000d@pec.istruzione.it

Dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina di tipo chirurgico. Solo nel corso del

colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo

dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dai dispencer appositi, pertanto, non è

necessario l'uso di guanti. Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, dovranno prendere

autonomamente una delle sedie preparate dai collaboratori scolastici, già igienizzate, e dovranno

usare solamente quella per sedersi. Davanti al candidato e all'accompagnatore non sarà posto il

banco. Dovranno essere sempre ad almeno a due metri di distanza da chiunque sia in loro

prossimità.

Nel caso il candidato voglia utilizzare un power point (o altro materiale multimediale) durante il

colloquio, dovrà memorizzarlo su chiavetta usb e consegnarlo al commissario individuato per

l'utilizzo del pc (segretario). Il commissario indosserà i guanti per maneggiare la chiavetta. Al

termine del colloquio, dopo aver riconsegnato la chiavetta al candidato, il commissario toglierà i

guanti, gettandoli nel contenitore dell'indifferenziata, e si igienizzerà le mani. Anche il

candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.

In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno

usare esclusivamente quello assegnato alla loro commissione; in questo caso, prima di entrare in

aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno.

Allo stesso modo gli eventuali accompagnatori.

Candidati con disabilità o impossibilitati ad effettuare il colloquio in presenza

Qualora la commissione consenta la presenza di eventuali assistenti anche loro dovranno

rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione.

LICEO "I

LICEO "P. Metastasio"

Scientifico – Linguistico

Località Pantano – 87029 Scalea – CS C.F. 82001250784 – Codice univoco UF55X6 Tel. 0985-21257 – Fax. 0985939970
Sito web: www.liceoscientificoscalea.edu.it
e-mail: CSPS20000D@istruzione.it

e-mail certificata: CSPS20000d@pec.istruzione.it

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità

dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di

esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Tale modalità deve essere assicurata ai candidati impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel

periodo dell'esame che ne abbiano fatto richiesta motivata e corredata di idonea documentazione

al dirigente scolastico, prima dell'insediamento della commissione o, successivamente, al

presidente della commissione d'esame.

Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento

È previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati,

componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una

sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto

nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni

dell'autorità sanitaria locale.

Sistemazione logistica commissioni

Sono 04 le classi dell'Istituto Scolastico coinvolte negli esami di stato 2020/21.

Si ricorda che l'Ordinanza Ministeriale 53 del 03.03.2021 ha disposto che:

Le commissioni d'esame sono costituite da due sottocommissioni, composte ciascuna da sei

commissari appartenenti all'istituzione scolastica sede di esame, con presidente esterno unico

per le due sottocommissioni.



## Scientifico – Linguistico

Località Pantano – 87029 Scalea – CS C.F. 82001250784 – Codice univoco UF55X6  $\begin{tabular}{ll} Tel. 0985-21257-Fax. 0985939970 \\ Sito web: $\underline{www.liceoscientificoscalea.edu.it} \\ e-mail: $\underline{CSPS20000D@istruzione.it} \\ e-mail: $\underline{CSPS20000d@pec.istruzione.it} \\ \end{tabular}$ 

I commissari sono designati dai competenti consigli di classe nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) i commissari sono designati tra i docenti appartenenti al consiglio di classe, titolari dell'insegnamento, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato;
- b) i commissari sono individuati nel rispetto dell'equilibrio tra le discipline. In ogni caso, è assicurata la presenza del commissario di italiano nonché del/dei commissario/i delle discipline di indirizzo.

Al fine dell'individuazione dei locali delle riunioni e prove d'esame si ritiene opportuno contrassegnare le commissioni come dalla seguente tabella corredata di apposita planimetria.

Commissione	Classi	n. alunni
Commissione: CSLI02029 - XXIX COMMISSIONE LS SCALEA	SEZIONE: A INDIRIZZO: LI02 SCIENTIFICO	17
	SEZIONE: B INDIRIZZO: LI02 SCIENTIFICO	20
Commissione: CSLI03012 - XII COMMISSIONE LS SCALEA	SEZIONE: ASAP INDIRIZZO: LI03 SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE	26
	SEZIONE: AL INDIRIZZO: LI04 LINGUISTICO	23

# Seduta plenaria

Commissione – Classi	Ingresso	Locali
Commissione: CSLI03012 - XII	PRINCIPALE	AULA PARVA (Edificio Palestra)
Commissione: CSLI02029 - XXIX	PRINCIPALE	AULA MAGNA

### Svolgimento prove e riunioni successive



#### Scientifico – Linguistico

Località Pantano – 87029 Scalea – CS C.F. 82001250784 – Codice univoco UF55X6 Tel. 0985-21257 – Fax. 0985939970
Sito web: www.liceoscientificoscalea.edu.it
e-mail: CSPS20000D@istruzione.it
e-mail certificata: CSPS2000d@pec.istruzione.it

Commissione - Classi	Ingresso	Locali
Commissione: CSLI03012 - XII	PRINCIPALE	AULA PARVA (Edificio Palestra)
Commissione: CSLI02029 - XXIX	PRINCIPALE	AULA MAGNA

#### **Pubblicità**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

L'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE TESTE'
INDICATE DIPENDE DALLA COLLABORAZIONE E DAL SENSO DI
RESPONSABILITÀ DI TUTTI NEL RISPETTO DELLE MISURE IGIENICHE E DEL
DISTANZIAMENTO E NEL METTERE IN PRATICA I COMPORTAMENTI
PREVISTI PER IL CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DELL'EPIDEMIA.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura Tancredi

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e normativa connessa e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa